



Пропуск родителей (законных представителей)

- Родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание по личным вопросам в приемные часы с 13-30 до 17-00 часов. Перед входом на территорию объекта посетители и родители (законные представители) обучающихся обязаны предъявить охраннику – документ удостоверяющий личность (подлинник) и сообщить цель прибытия.
- В случае отсутствия у посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся, документа удостоверяющего личность, вход в ДОО возможен только по личному распоряжению заведующего или дежурного администратора.
- Проход в ДОО посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся по личным вопросам к администрации образовательной организации возможен по предварительному звонку, договорённости с представителем администрации, о чём охранник должен быть проинформирован заранее.
- Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов через пост охраны обеспечивается охранником после вызова ассистента (тьютора), в его сопровождении.

Правила посещения сотрудников

- Сотрудники образовательной организации допускаются на объект по списку, заверенному подписью заведующего и печатью образовательной организации, или документа удостоверяющего личность.
- В нерабочее время и выходные дни допускаются в образовательную организацию заведующий, его заместители. Сотрудники, которым по режиму работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании копии приказа, распоряжения или графика работы, заверенного подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Допуск посторонних лиц в детский сад

- Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на объект охранником по распоряжению заведующего или на основании оформленных заявок и согласованных списков.
- В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные, нерабочие или праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно по согласованию с заведующим, в сопровождении заместителя по АХР, дежурного администратора, или охранника (ЧОП).

- Допуск на объект представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения заведующего.
- Допуск на объект лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), запрещён.

Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие объект по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учёта посетителей» после вызова заведующего или его заместителей.
- В соответствии с действующим законодательством, отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательной организации при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе охранник немедленно докладывает заведующему или заместителю заведующего.
- Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей». Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории объекта в сопровождении заведующего или одного из его заместителей.