

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «МАЛЬВИНА»**

П Р И К А З

« 25 » февраля 2025г.
п. Ульт-Ягун

№ 58

Об утверждении плана мероприятий

На основании приказа департамента образования от 21.02.2025 №136 «Об утверждении плана мероприятий», в целях повышения удовлетворенности родителей деятельностью образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленный на повышение удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ д/с «Мальвина» (далее – План мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за исполнение Плана мероприятий Суходоеву Марину Михайловну, старшего воспитателя.
3. Суходоевой М.М. обеспечить предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий до 05.04.2025, 05.07.2025, 05.10.2025, 25.12.2025 на электронный адрес МКУ «ИМЦ» (mku_imc86@mail.ru) по форме запроса (письмо МКУ «ИМЦ» в адрес образовательных организаций).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Е.А.Лазаренко



Приложение к приказу
от 28.02.2025 №58

План мероприятий направленный на повышение удовлетворенности населения Сургутского района
деятельностью системы образования

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Целевая аудитория	Механизм реализации/показатели
Мониторинг общественного мнения					
1	Проведение опроса об удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг образовательной организации	Декабрь-голосование, анализ по состоянию на 10.01.2026	Заведующий Лазаренко Е.А.	Родители (законные представители) – получение услуг	Опрос на сайте МКУ «ИМПЦ»
		Ноябрь, отчет до 30.12.2025	Заведующий Лазаренко Е.А.	Родители (законные представители) – получение услуг	Опрос на сайте администрации Сургутского района
2	Проведение консультационно-диалоговых (тематических) площадок с родительской общественностью в рамках выездов в образовательные организации специалистов Департамента	ежеквартально	Заведующий Лазаренко Е.А., старший воспитатель Суходоева М.М.	Родители (законные представители) – получение услуг	Прямое общение с родителями / не реже 1 раз в квартал
3	Проведение общественно значимых мероприятий с участием жителей поселений.	В соответствии с планом общественно значимых мероприятий (Приложение)	Заведующий Лазаренко Е.А.	Участники образовательных отношений	Публичные мероприятия, трансляции не реже 1 раза в месяц
Информационная открытость					
4	Размещение на официальном сайте администрации Сургутского района, информационном сайте «Образование Сургутского района, официальных сайтах ОО, СМИ информации о системе	постоянно	Делопродоводитель Байдина Н.Н.	Население района	Размещение не менее 3-х постов в неделю

	образования			Заведующий Лазаренко Е.А.	Участники образовательных отношений	Ежедневные публикации/своевременность ответов на комментарии (100%); 100% норма постинга (не менее 3-х постов в неделю), включая праздничные и выходные дни; максимальное исполнение показателя по вовлеченности (не ниже 3%)
5	Функционирование официальных групп в социальных сетях (Госпаблики): -группа образовательного учреждения	постоянно				
Деятельность, направленная на повышение удовлетворенности населения						
6	Разработка реализации плана мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности участников образовательных отношений деятельностью ОО (с учетом результатов опроса об удовлетворенности потребителей качеством оказания услуг организации на 01.01): Рассмотрение результатов анкетирования на административных и педагогических совещаниях; - принятие мер по устранению причин неудовлетворенности деятельностью ОО и информирование родительской общественности о принятых мерах	до 26.02.2025 до 01.02.2026 до 02.02.2026		Заведующий Лазаренко Е.А.	Участники образовательных отношений	Наличие планов в организации/ удовлетворенность не менее 90%
7	Выступление руководителя организации в ВК «Час с руководителем»	ежемесячно		Заведующий Лазаренко Е.А.	Участники образовательных отношений	Наличие видеотчета в ВК руководителя
8	Наличие обоснованных обращений	ежеквартально		Заведующий Лазаренко Е.А.	Заведующий Лазаренко Е.А.	Отсутствие обоснованных

					Заведующий Лазаренко Е.А.	Родители, педагоги	обращений Своевременная актуализация не менее 1 раза в полугодие
10	Ведение рубрики в соцсетях «Ответы на часто задаваемые вопросы»	не менее 1 раза в полугодие			Заведующий Лазаренко Е.А.		
11	Размещение телефонов «горячей линии» по вопросам качества образования	Февраль 2025			Заведующий Лазаренко Е.А.	Родительская общественность	Оперативное разрешение вопросов родителей (законных представителей)
3.1. Повышение удовлетворенности населения качеством образования							
12	Презентация реализуемых проектов в образовательных организациях (представление реализуемых проектов, результатов работы, ответы на вопросы родителей (законных представителей))	1 раз в год			Заведующий Лазаренко Е.А.	Педагоги, родители	Не менее 1 раза в квартал от каждого ОО
3.4. Повышение качества питания							
18	Организация «круглых столов» с родительской общественностью по вопросу внедрения пищевых инноваций в ассортимент питания обучающихся.	не менее 1 раза полгода			Заведующий Лазаренко Е.А.	Родительская общественность	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей)
19	Размещение телефона «горячей линии» по вопросам качества горячего питания обучающихся.	Март 2025			Заведующий Лазаренко Е.А.	Родительская общественность	Оперативное разрешение вопросов родителей (законных представителей)
21	Общественный контроль за организацией и качеством питания обучающихся	ежемесячно			Заведующий Лазаренко Е.А.	Родительская общественность	1 раз в месяц/освещение работы общественного контроля в Госпитах учреждений в день его осуществления. Отсутствие замечаний со стороны родительской общественности в рамках

						общественного контроля
3.5. Повышение психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних в образовательных организациях						
22	Проведение консултантно-диалоговых (тематических) площадок с родительской общественностью в рамках выездов в образовательные организации специалистов департамента и специалистов ТПМПК					
3.6. Улучшение условий организации образовательного процесса						
23	Общественный контроль за условиями организации образовательного процесса по мероприятиям, направленным на повышение уровня комфортности пребывания в образовательном учреждении, обновление материально-технической базы, выполнению ремонтных работ	Апрель-ноябрь 2025	Заведующий Лазаренко Е.А.	Участники образовательных отношений	1 раз в месяц/Освещение работы общественного контроля в Госпабликах учреждений в день его осуществления/Отсут- ствие замечаний со стороны родительской общественности в рамках общественного контроля	
IV Деятельность профсоюза, направленная на повышение удовлетворенности населения						
24	Информирование членов профсоюза через сайты, профсоюзные странички, профсоюзные уголки, профсообра-ния образовательных организаций об общественно значимых мероприятиях	Июль-декабрь	Шалабаева А.А. председатель ППР	Профактив образовательных организаций	Информирование /в 100% ППО	